

UMOWA NR ___/___/___

**na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez Ratowników medycznych
z uprawnieniami i/bez uprawnień do prowadzenia pojazdów uprzywilejowanych
w Zespołach Transportu Medycznego i Sanitarnego oraz świadczeń polegających na
zabezpieczaniu pod względem medycznym imprez masowych**

zawarta w dniu roku w Poznaniu pomiędzy stronami:

Wojewódzką Stacją Pogotowia Ratunkowego z siedzibą przy ulicy Rycerskiej 10, 60-346 Poznań, wpisaną do KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Poznaniu Wydział VII Gospodarczy pod nr 0000006315, posiadającą NIP: 7792009143, REGON: 639686132, reprezentowaną przez **Dyrektora Pana Roberta Judka**, zwaną w dalszej części umowy „**Udzielającym zamówienia**”

a

Panem/Panią zamieszkałym/ą ul., prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod nazwą, wpisanym/ą do rejestru CEIDG, z siedzibą w, posiadającym/ą NIP, REGON, zwanym/ą w dalszej części umowy „**Przyjmującym zamówienie**”.

W oparciu o przeprowadzone postępowanie konkursowe ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie ratownictwa medycznego oraz na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej, strony zgodnie zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Przyjmującego zamówienie:
 - a) usług medycznych, leżących w kompetencjach i uprawnieniach ratownika medycznego w Zespołach Transportu Medycznego i Sanitarnego w Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Poznaniu [dalej również Pogotowie] oraz
 - b) świadczeń polegających na zabezpieczaniu pod względem medycznym imprez masowych wskazanych przez Udzielającego zamówienie.
2. Przyjmujący zamówienie przyjmuje do wykonania usługi medyczne w zakresie transportu sanitarnego, polegające na przewozie osób specjalistycznymi środkami transportu samochodowego (ambulansem) celem dalszego leczenia lub diagnostyki medycznej - zgodnie z art. 5 ust. 33a ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych, a także w razie konieczności w przypadku nagłego zachorowania lub nagłego pogorszenia stanu zdrowia powodującego zagrożenie życia i zdrowia realizowane przez:
 - a) zespoły transportu sanitarnego samochodem sanitarnym o standardzie odpowiadającym karetkom z lekarzem,
 - b) zespoły transportu sanitarnego samochodem sanitarnym bez opieki lekarskiej o standardzie odpowiadającym karetkom z ratownikiem,
 - c) zespoły transportowe zabezpieczające imprezy pod względem medycznym przez ratowników medycznych.

3. Udzielanie świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie następuje na podstawie zgłoszeń przyjmowanych od Dyspozytora Transportu Medycznego i Sanitarnego Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Poznaniu.
4. Zlecenie wyjazdu dokonane przez Dyspozytora w żadnym przypadku nie podlega weryfikacji przez Przyjmującego Zamówienie.
5. Udzielanie świadczeń zdrowotnych określonych w ust. 1 pkt a) powyżej przez Przyjmującego zamówienie odbywać się będzie, co do zasady, w formie 12-godzinnych dyżurów, chyba że strony z uwagi na zapotrzebowanie postanowią inaczej. Przy zabezpieczeniach medycznych określonych w ust. 1 pkt b) powyżej - udzielanie świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie odbywać się będzie na wezwanie na określone godziny przez Udzielającego zamówienia.
6. W przypadku posiadania przez Przyjmującego zamówienie kwalifikacji oraz uprawnień do prowadzenia pojazdów uprzywilejowanych zobowiązuje się on również do świadczenia usługi prowadzenia ambulansu.
7. Wykaz czynności dla Przyjmującego zamówienie w ramach świadczonych usług określa Załącznik nr 1 do niniejszej umowy, który stanowi jej integralną część.

§2

Miejsce wykonywania świadczeń

Miejscem wykonywania świadczeń jest cały rejon Rzeczypospolitej Polskiej. Transporty mogą odbywać się również poza granicami kraju, zgodnie z umowami zawartymi przez Udzielającego zamówienia.

§3

Obowiązki Udzielającego zamówienia

1. Udzielający zamówienia ponosi koszty zakupu i zużycia:
 - 1) sprzętu i aparatury medycznej, w tym ambulansów wraz z paliwem,
 - 2) środków łączności, produktów leczniczych, wyrobów medycznych,
 - 3) oraz innych środków niezbędnych do udzielania świadczeń zdrowotnych.
2. Na czas trwania naprawy i konserwacji Udzielający zamówienia zapewnia sprzęt zamienny.
3. Udzielający zamówienia udostępnia bezpłatnie Przyjmującemu zamówienie pomieszczenia socjalne i sanitarne w miejscu stacjonowania Zespołów Transportu Medycznego i Sanitarnego, w miarę istniejących warunków lokalowych.
4. Udzielający zamówienia udostępnia Przyjmującemu zamówienie wszystkie wewnętrzne procedury obowiązujące w WSPR w Poznaniu, które są związane z przedmiotem niniejszej umowy.
5. Udzielający zamówienia zobowiązany jest do ubezpieczenia sprzętu wskazanego w ust. 1, w zakresie odpowiedzialności cywilnej.

§4

Obowiązki Przyjmującego zamówienie

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu niniejszej umowy z należytą starannością, z poszanowaniem praw pacjenta, zgodnie z:
 - 1) zasadami etyki zawodowej,
 - 2) obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
 - 3) ze stanem aktualnej wiedzy medycznej i umiejętnościami zawodowymi.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do dbania o pozytywny wizerunek Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Poznaniu.
3. Przyjmujący zamówienie będzie wykorzystywał aparaturę i sprzęt medyczny zgodnie z jej przeznaczeniem, zasadami BHP oraz stosownymi instrukcjami, a produkty lecznicze (leki) i wyroby medyczne oraz inne środki adekwatnie do potrzeb wynikających z realizacji usług zgodnie z posiadaną wiedzą medyczną, zachowując jednocześnie zasady racjonalnego zużycia. Przyjmujący

zamówienie nie może wykorzystywać środków oraz przedmiotów, które są własnością WSPR w Poznaniu do celów prywatnych.

4. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek dbania o powierzone mienie WSPR z należytą starannością i dbałością i odpowiada za jego utratę lub zniszczenie z winy Przyjmującego zamówienie.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się wykorzystywać tabor samochodowy oraz inny sprzęt, który otrzymał do dyspozycji zgodnie z jego przeznaczeniem, tylko do celów związanych z wykonywaniem świadczeń zdrowotnych wynikających z niniejszej umowy. Jednocześnie ponosi odpowiedzialność za nieprawidłowe ich użytkowanie.
6. Przyjmujący zamówienie nie może korzystać z produktów leczniczych i wyrobów medycznych niewiadomego pochodzenia oraz z zasobów prywatnych.
7. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:
 - 1) prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie ze standardem dokumentacji obowiązującym w WSPR w Poznaniu. Dokumentacja medyczna stanowi własność Udzielającego zamówienie;
 - 2) udostępniania dokumentacji medycznej osobom trzecim tylko zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz w trybie ustalonym przez Udzielającego zamówienie;
 - 3) przestrzegania krajowych i wspólnotowych przepisów o ochronie danych osobowych, a w szczególności ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych, ustawy z dnia 6 listopada 2008r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
 - 4) poniesienia odpowiedzialności za powstałe z jego winy szkody w mieniu Udzielającego zamówienia;
 - 5) wykonywania świadczeń we własnej odzieży ochronnej i roboczej oraz obuwiu spełniających wymogi Polskich Norm i rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 3 stycznia 2023r. w sprawie oznaczenia systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne oraz wymagań w zakresie umundurowania członków Zespołów Ratownictwa Medycznego. Umundurowanie musi być schludne i czyste.
8. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przekazania do Działu Kadrowo-Płacowego w terminie maksymalnie dwóch dni roboczych od zaistnienia przesłanki informacji o utracie prawa do prowadzenia pojazdów (niezależnie od tego, czy utrata jest tymczasowa czy permanentna).
9. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania:
 - 1) „kultury” świadczonych usług,
 - 2) tajemnicy zawodowej,
 - 3) przepisów sanitarno-epidemiologicznych,
 - 4) bezwzględnego zakazu spożywania alkoholu i środków działających podobnie do alkoholu na terenie Udzielającego zamówienia i innych miejscach świadczenia usług objętych niniejszą umową oraz udzielania świadczeń zdrowotnych w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków działających podobnie do alkoholu. Stwierdzenie u Przyjmującego zamówienie tych substancji powodować będzie rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym.
10. Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązek poddania się kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego zamówienia oraz inne organy, w szczególności co do:
 - 1) sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych i ich jakości,
 - 2) poprawności prowadzenia wymaganej dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej,

- 3) gospodarowania użytkowanym sprzętem, aparaturą medyczną, produktami leczniczymi i wyrobami medycznymi oraz innymi środkami niezbędnymi do udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - 4) poddania się kontroli na obecność w organizmie alkoholu lub środków działających podobnie do alkoholu,
 - 5) przyjmuje na siebie obowiązek poddania się kontroli NFZ oraz innych uprawnionych organów i osób, na warunkach określonych obowiązującymi przepisami prawa.
11. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do niepublikowania na portalach społecznościach treści i informacji bezpośrednio dotyczących zakresu świadczonych usług medycznych oraz informacji powziętych w ramach współpracy z Udzielającym zamówienia bez uprzedniej zgody Udzielającego zamówienia.
 12. W razie rozwiązania lub zakończenia niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Udzielającemu zamówienia wszelką dokumentację, którą sporządził, zebrał, opracował i otrzymał w trakcie trwania umowy w związku ze świadczeniem usług medycznych, a także sprzęt będący własnością WSPR w Poznaniu i inne otrzymane materiały, np. identyfikator.
 13. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek posiadania pieczętki określającej imię i nazwisko, wykonywany zawód oraz numer posiadanego dyplomu (do czasu nadania numeru prawa wykonywania zawodu). W przypadku nadania numeru prawa wykonywania zawodu, numer ten na pieczętce zastępuje numer dyplomu. Pieczętkę zapewnia na własny koszt i we własnym zakresie.
 14. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek zapoznania się z załącznikami (od nr 1-3) do niniejszej umowy oraz przestrzegania zawartych w nich zapisów.
 15. W celu prawidłowej realizacji zadań Udzielającego zamówienia, w przypadku kwestii spornych z podmiotami współpracującymi z WSPR w Poznaniu Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany poinformować o ich zaistnieniu Udzielającego zamówienie w formie pisemnej.
 16. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek zapoznania się oraz przestrzegania wszystkich procedur wewnętrznych Udzielającego zamówienia [WSPR w Poznaniu].
 17. W przypadku gdy Przyjmujący zamówienie jest osobą prawną, obowiązki wskazane w niniejszym paragrafie dotyczą wszystkich osób upoważnionych do wykonywania świadczeń.

§5

Terminy i dyspozycyjność do wykonywania świadczeń

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy, o których mowa w §1 ust. 1 a) osobiście, zgodnie z miesięcznym rozkładem dyżurów ustalonym przez Koordynatora TMiS oraz inne osoby planujące godziny na Zabezpieczeniach medycznych.
W tym celu:
 - 1) przedkłada do 10. dnia każdego miesiąca na miesiąc poprzedzający propozycje dyżurów w formie SMS na numer telefonu: 600 229 482 lub drogą elektroniczną na adres:
michal.szulc@ratownictwo.med.pl,
 - 2) deklaruje ilość dyżurów nie mniejszą niż 8 po 12 godzin,
 - 3) zobowiązuje się do wykonywania świadczeń zdrowotnych w soboty, niedziele w ilości minimalnej 24 godzin oraz w Święta Wielkanocne, Święta Bożego Narodzenia oraz pozostałe święta wynikające z kalendarza danego roku w ilości minimalnej 12 godzin,
 - 4) Udzielający zamówienia zastrzega, iż maksymalny czas trwania jednego dyżuru nie może przekraczać 24 godzin.
2. Strony dopuszczają możliwość wykonywania świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie w innych terminach, niż wynikają z rozkładu dyżurów, jednak po uzyskaniu zgody od Udzielającego zamówienia.

3. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do:
 - 1) zapewnienia minimalnej ilości godzin dyżurowych dla Przyjmującego zamówienie w danym miesiącu tj.: 48 godzin – w takim przypadku Przyjmującemu zamówienie przysługuje zapłata za godziny faktycznego świadczenia usług,
 - 2) dokonywania zmian w rozkładzie dyżurów w celu zapewnienia ciągłości obsady w TMiS.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy, o których mowa w §1 ust. 1 b) osobiście, zgodnie z następującymi ustaleniami:

5. Terminy świadczenia usług ustalane są co miesiąc między stronami do 26. dnia każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc świadczenia usług zdrowotnych.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do osobistego udzielania świadczeń zdrowotnych. W przypadku osoby prawnej świadczenia mogą być udzielane tylko przez osoby wskazane w oświadczeniu. W przypadku braku możliwości osobistego świadczenia usług zdrowotnych, strony dopuszczają możliwość zastępstwa, zachowując poniższe zasady:
 - 1) Przyjmujący zamówienie może powierzyć udzielanie świadczeń innemu członkowi TMiS, który posiada odpowiednie kwalifikacje oraz jest związany z Udzielającym zamówienia poprzez zawartą umowę cywilnoprawną. Zastępstwo to wymaga wyrażenia zgody przez Udzielającego zamówienia na piśmie;
 - 2) w sytuacji nagłej uniemożliwiającej wykonywanie umowy np.: wskutek zdarzeń losowych, Przyjmujący zamówienie zawiadamia niezwłocznie Dyspozytora TMiS.

§6

Oświadczenia Przyjmującego zamówienie

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że udzielane przez niego świadczenia będą zgodne z aktualną wiedzą medyczną, standardami medycznymi, dostępnymi metodami i środkami oraz z należytą starannością, zgodnie z zasadami etyki zawodowej i poszanowaniem praw pacjenta.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada stosowne kwalifikacje i uprawnienia do wykonywania świadczeń, które są przedmiotem niniejszej umowy, co potwierdza przedstawieniem odpowiednich dokumentów (wymienione poniżej), których kserokopie potwierdzone za zgodność zostaną dołączone do egzemplarza umowy przeznaczonego dla Udzielającego zamówienia:
 - 1) wpis do ewidencji działalności gospodarczej CEIDG (w przypadku gdy Przyjmujący zamówienie jest osobą prawną - informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu i pełnemu z KRS),
 - 2) dyplom ratownika medycznego,
 - 3) aktualne zaświadczenie lekarskie o zdolności do świadczenia usług będącymi przedmiotem zamówienia, wydane przez uprawnionego lekarza medycyny pracy,
 - 4) prawo jazdy min. kat. B,
 - 5) aktualne zezwolenie na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym,
 - 6) zaświadczenie minimum rocznego stażu pracy w zakresie prowadzenia pojazdów uprzywilejowanych,
 - 7) oświadczenie o niekaralności.
3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że nie ciąży na nim wyroki sądów powszechnych, które uniemożliwiałyby wykonywanie niniejszej umowy, a w chwili zawierania tej umowy nie jest wiadomym, aby toczyło się przeciwko niemu jakiegokolwiek postępowanie, którego wynik mógłby uniemożliwić wykonywanie niniejszej umowy w przyszłości.
4. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udziałem lub zaniechaniem udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem tej umowy, w tym również od ryzyka wystąpienia chorób zakaźnych oraz wirusa HIV i WZW.

Minimalna kwota ubezpieczenia w okresie trwania umowy nie może być niższa niż wynikająca z przepisów prawa. Zobowiązuje się również do posiadania ubezpieczenia OC w zakresie szkód wyrządzonych w związku z kierowaniem pojazdem. Kopie polis ubezpieczeniowych należy dostarczyć Udzielającemu zamówienie w terminie 7 dni od daty podpisania umowy, jako załączniki do niniejszej umowy. W przypadku, gdy polisa ubezpieczeniowa obejmuje krótszy okres, niż czas na jaki zastała zawarta niniejsza umowa, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest przedłożyć Udzielającemu zamówienie nową polisę. Niedostarczenie ważnej polisy w terminie 7 dni roboczych spowoduje rozwiązanie umowy przez Udzielającego zamówienie bez zachowania okresu wypowiedzenia.

5. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zgłosił swoją działalność w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych i opłaca należne składki ubezpieczeniowe.
6. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że świadczy usługi, które wchodzą w zakres prowadzonej przez niego działalności gospodarczej. Rozlicza się osobiście z Urzędem Skarbowym i ponosi samodzielnie ryzyko z prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej.
7. Zapisy niniejszego paragrafu stosuje się do wszystkich osób realizujących umowę w imieniu Przyjmującego zamówienie.

§7

Kary umowne

1. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do kontroli przestrzegania zapisów niniejszej umowy. W razie stwierdzenia naruszeń istotnych dla funkcjonowania WSPR w Poznaniu, ma prawo do nałożenia na Przyjmującego zamówienie kar umownych.
2. Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo potrącenia z bieżącej należności pieniężnej dla Przyjmującego zamówienie kwot naliczonych kar, o których mowa w tym paragrafie.
3. Niezależnie od nałożenia kary określonej w ust. 4, Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do naprawienia stwierdzonych naruszeń i nieprawidłowości w terminie wyznaczonym przez Udzielającego zamówienie.
4. Strony zgodnie ustalają, że Udzielający zamówienia może potrącić z kwoty faktury wystawionej przez Przyjmującego zamówienie za dany miesiąc tytułem kary umownej następujące kwoty brutto w poniższych przypadkach:
 - 1) za nieusprawiedliwioną nieobecność na dyżurze ustalonym w miesięcznym rozkładzie dyżurów oraz nieustalenie zastępcy:
 - a) kwotę równą 2-krotności wartości całego planowanego dyżuru
 - 2) za nieusprawiedliwione spóźnienie, nieobecność na części dyżuru i nie zapewnienie zastępstwa:
 - a) kwotę równą 2-krotności wartości stawki godzinowej podstawowej (ryczałtowej) obowiązującej dla tego dyżuru, za każdą rozpoczętą godzinę spóźnienia,
 - 3) za opuszczenie pełnionego dyżuru przed objęciem dyżuru przez zmiennika bez zgody Udzielającego zamówienia:
 - a) kwotę równą 2-krotności stawki godzinowej podstawowej (ryczałtowej) obowiązującej dla tego dyżuru,
 - 4) za opóźnienie wyjazdu z winy Przyjmującego zamówienie:
 - a) kwotę równą 2-krotności stawki godzinowej podstawowej (ryczałtowej) obowiązującej dla tego dyżuru, za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia,
 - 5) za samowolne ustalenie zastępstwa bez zgody Udzielającego zamówienie:
 - a) kwotę równą 2-krotności stawki godzinowej podstawowej (ryczałtowej) obowiązującej dla tego dyżuru,
 - 6) za uzasadnioną skargę na czynności Przyjmującego zamówienie :
 - a) kwotę równą 1-krotności wartości całego dyżuru,

- 7) za nieetyczne i niekulturalne zachowanie podczas lub w związku z wykonaniem niniejszej umowy:
 - a) kwotę równą 1-krotności wartości pełnej całego dyżuru,
 - 8) za nieprzestrzeganie procedur obowiązujących w WSPR w Poznaniu:
 - a) kwotę równą 2-krotności stawki godzinowej podstawowej (ryczałtowej) obowiązującej dla tego dyżuru,
 - 9) za nierzetelne prowadzenie dokumentacji medycznej zarówno w wersji papierowej jak i elektronicznej:
 - a) kwotę równą 2-krotności stawki godzinowej podstawowej (ryczałtowej) obowiązującej dla tego dyżuru,
 - 10) za brak wymaganej odzieży lub obuwia roboczego zgodnego z wymogami Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 3 stycznia 2023r. w sprawie oznaczenia systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne oraz wymagań w zakresie umundurowania członków Zespołów Ratownictwa Medycznego:
 - a) kwotę równą 2-krotności stawki godzinowej podstawowej (ryczałtowej) obowiązującej dla tego dyżuru,
 - 11) za niestosowanie się do wskazań aktualnej wiedzy medycznej w zakresie medycyny ratunkowej, wytycznych i zaleceń Ministerstwa Zdrowia oraz innych przepisów w tym zakresie:
 - a) kwotę równą 2-krotności wartości całego dyżuru,
 - 12) za udzielenie bliskim osoby zmarłej informacji o funkcjonujących zakładach pogrzebowych oraz za udzielenie jednostce nieuprawnionej, w szczególności zakładowi pogrzebowemu informacji o osobach zmarłych:
 - a) kwotę równą 2-krotności wartości całego dyżuru,
 - 13) za publikowanie fałszywych i oczerniających postów na oficjalnej stronie Udzielającego Zamówienia w mediach społecznościowych:
 - a) kwotę równą 2-krotności wartości całego dyżuru
5. Dodatkowa należność pieniężna, wynikająca z §9 ust. 2 pkt 1 niniejszej umowy może zostać nie naliczona lub nienaliczona w całości z powodu nierzetelnego wykonywania przez Przyjmującego zamówienie czynności wymienionych w Załączniku nr 1 lub w §4 lub z powodu naruszeń wymienionych w §7 ust. 4.
6. W przypadku gdy szkoda wynikająca ze zdarzeń wskazanych w ust. 4 przewyższy określone w ust. 4 kary umowne, Udzielający zamówienia może od Przyjmującego zamówienie dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
7. Jeżeli zdarzenia wymienione w §7 zostaną udowodnione po wypłacie kwot należnych za wykonane usługi za dany miesiąc Przyjmującemu zamówienie, konsekwencje finansowe zostaną dokonane w następnym miesiącu.

§8

Czas trwania umowy i zasady jej rozwiązywania

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony **od** **do 31.10.2028 r.**
2. Stronom przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia przypadającego na koniec miesiąca kalendarzowego oraz w każdym czasie w wyniku porozumienia stron, przy czym Udzielający zamówienia może wypowiedzieć umowę w przypadku nieodpowiedniej jakości wykonywanych przez Przyjmującego zamówienie usług, w sytuacji zmian organizacyjnych w strukturze Udzielającego zamówienia lub w przypadku zmian w zakresie sposobu lub zakresu finansowania tychże usług.
3. Strona może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w razie zaistnienia okoliczności uniemożliwiających dalszą realizację umowy, przez które rozumie się:

- 1) utratę przez Przyjmującego zamówienie koniecznych uprawnień do świadczenia usług,
- 2) rozwiązania umowy z podmiotem finansującym świadczenia w zakresie dotyczącym świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową, bądź zaprzestania przez ten podmiot finansowania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową oraz gdy wartość kontraktu uległa zmniejszeniu,
- 3) zaistnienie innych okoliczności uniemożliwiających wykonywanie umowy, np.: zmiany systemowe i organizacyjne.

Odstąpienie od umowy następuje z chwilą poinformowania w formie pisemnej drugiej strony umowy o zaistniałych okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia od umowy.

4. Przyjmujący zamówienie może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w razie nie wypłacenia lub zwłoki Udzielającego zamówienia w wypłacaniu należności za świadczone usługi zdrowotne. Dla swej skuteczności wypowiedzenie to musi być poprzedzone pisemnym wezwaniem do zapłaty skierowanym do Udzielającego zamówienia. Wypowiedzenie umowy może nastąpić, jeżeli Udzielający zamówienia w terminie 21 dni od doręczenia wezwania do zapłaty nie przekazał zaległości na rachunek bankowy Przyjmującego zamówienie.

5. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym, gdy Przyjmujący zamówienie:

- 1) dopuścił się rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy,
- 2) nie przestrzegał rozkładu dyżurów ustalonego przez Udzielającego zamówienia,
- 3) samowolnie oddalił się z miejsca wykonywania obowiązków przed przybyciem zmiennika,
- 4) naraził Udzielającego zamówienia na szkodę majątkową lub wizerunkową, będącą wynikiem jego zachowania,
- 5) nie udokumentował zawarcia przez niego umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w §6 ust. 4 niniejszej umowy, w terminie tam określonym oraz kolejnych dowodów ubezpieczenia,
- 6) nie przestrzega postanowień zawartych w §4 niniejszej umowy,
- 7) przekazywał informację o zgonie pacjenta jednostkom nieuprawnionym, tj. zakładom pogrzebowym itp.,
- 8) popełnił przestępstwo, które uniemożliwia dalszą realizację umowy, jeżeli zostało ono stwierdzone prawomocnym wyrokiem skazującym lub okoliczności jego popełnienia nie budzą wątpliwości,
- 9) poświadczył nieprawdę w ofercie przystępując do konkursu ofert,
- 10) wykonywał usługi w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem środków odurzających,
- 11) w przypadku udowodnionych oskarżeń o mobbing, molestowanie seksualne, dyskryminację innego pracownika lub stalking.

§9

Zapłata za wykonane świadczenia zdrowotne

1. Strony zgodnie ustalają, że Przyjmującemu zamówienie przysługują następujące należności pieniężne w kwotach brutto za świadczone usługi tzw.: stawki podstawowe:

- 1) ___ zł brutto - za 1 godzinę świadczeń udzielonych przez Ratownika Medycznego w TMiS - w dni powszednie, soboty, niedziele i święta
- 2) ___ zł brutto - za 1 godzinę udzielonych świadczeń w zakresie zabezpieczeń medycznych imprez w dni powszednie, soboty, niedziele i święta.

2. Strony zgodnie ustalają ma rzecz Przyjmującego zamówienie dodatkowe należności pieniężne w kwotach brutto oprócz wymienionych w ust. 1:

- 1) 5 zł brutto - za 1 godzinę udzielonych świadczeń przez Ratownika Medycznego w TMiS.

- 2) dodatkowo 50% stawki godzinowej wymienionej w ust. 1 pkt 1 powyżej, za wykonane świadczenia zdrowotne przez Ratownika Medycznego w TMiS w dniach: Nowy Rok, Niedziela i Poniedziałek Wielkanocny oraz 24, 25, 26 i 31 grudnia.
3. Należności wypłacane będą za okresy miesięczne.
4. Podstawą wypłaty należności, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej będzie faktura wystawiona przez Przyjmującego zamówienie na podstawie wykazu rozliczonych godzin poświęconych na świadczenie usług zdrowotnych w ramach niniejszej umowy.
5. Wykaz, o którym mowa w ust. 4 powyżej, będzie sporządzany przez pracownika Działu Kadrowo-Płacowego Udzielającego zamówienia i przesyłany na wskazany przez Przyjmującego zamówienie adres e-mail. W celu przekazania wykazu godzin Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest wskazać Udzielającemu zamówienia adres e-mail.
6. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do przedłożenia faktury za pośrednictwem KSeF w terminie do 10. dnia następnego miesiąca
7. Zwolnienie z obowiązkowego fakturowania w KSeF będzie mogło mieć miejsce tylko i wyłącznie w okresie od 1 kwietnia do 31 grudnia 2026r. przy miesięcznej sprzedaży wartości usług do 10 000,00 zł. W tym przypadku Przyjmujący zamówienie będzie zobowiązany do przedłożenia faktury Udzielającemu zamówienia w terminie do 10. dnia następnego miesiąca na adres:
- efaktury@ratownictwo.med.pl
8. Strony przewidują możliwość wystawiania przez Udzielającego zamówienia w imieniu i na rzecz Przyjmującego zamówienie faktury dokumentującej wykonanie przez Przyjmującego zamówienie usług zdrowotnych wynikających z niniejszej umowy. Faktury będą wystawione na podstawie zestawienia z wykazem godzin przesyłanym przez Dział Kadrowo-Płacowy. Zapis ten stanowi zgodę na stosowanie procedury samofakturowania w rozumieniu art. 106 d ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.
9. Wypłata należności z faktury przez Udzielającego zamówienie nastąpi najpóźniej w terminie do 20. dnia następnego miesiąca po miesiącu, w którym świadczono usługi zdrowotne, pod warunkiem dostarczenia faktury zgodnie z ust. 6 i 7. W przypadku nieprawidłowo wystawionej faktury lub dostarczenia jej w innym trybie lub terminie, niż wskazany w ust. 6 i 7 wypłata należności nastąpi w terminie 14 dni od dnia otrzymania poprawnie wystawionej faktury.
10. Za dzień zapłaty faktury przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Udzielającego .
11. Przyjmujący zamówienie nie może bez pisemnej zgody Udzielającego zamówienia przenieść wierzytelności z niniejszej umowy na osobę trzecią.
12. W przypadku wprowadzenia przez ustawodawcę zmian w zasadach finansowania lub przepisów prawa regulujących wynagrodzenie ratowników medycznych o charakterze powszechnym i obligatoryjnym, wynagrodzenie Przyjmującego zamówienie podlegać będzie zmianie wynikającej z powyższych regulacji.
13. Każda aktualizacja wynagrodzenia w oparciu o ust. 12 niniejszej Umowy wymaga zgody Udzielającego zamówienie oraz podpisania aneksu do niniejszej Umowy.

§10

Kwestie sporne

1. Ewentualne sprawy sporne wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy strony będą próbowały rozstrzygnąć w drodze wzajemnych negocjacji.

2. W przypadku braku możliwości rozwiązania kwestii spornych polubownie, w terminie 30 dni od powstania sporu, strony poddają się rozstrzygnięciu właściwemu z uwagi na siedzibę Udzielającego zamówienia sądowi powszechnemu.

§11 **Odeślanie**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy:

- 1) Kodeksu cywilnego,
- 2) ustawy z dnia 8 września 2006r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym,
- 3) rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 22 czerwca 2023r. w sprawie medycznych czynności ratunkowych i świadczeń zdrowotnych innych niż medyczne czynności ratunkowe, które mogą być udzielane przez ratownika medycznego,
- 4) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej,
- 5) ustawy z dnia 1 grudnia 2022r. o zawodzie ratownika medycznego oraz o samorządzie ratowników medycznych,
- 6) inne obowiązujące w tym zakresie.

§12 **Inne postanowienia umowy**

1. Przyjmujący zamówienie w czasie udzielania świadczeń nie jest pracownikiem WSPR w Poznaniu w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy oraz innych przepisów dotyczących stosunku pracy.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany treści umowy, która wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Z zastrzeżeniem, że w przypadku zmian niekorzystnych dla Udzielającego zamówienia i w sytuacji, kiedy zachodziłaby konieczność zmiany treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Przyjmującego zamówienie, wprowadzenie takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia tej umowy.
3. Strony umowy zobowiązują się do zachowania w tajemnicy warunków realizacji niniejszej umowy oraz wszystkich informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Wykaz czynności wykonywanych przez ratownika medycznego z uprawnieniami do prowadzenia pojazdów uprzywilejowanych w TMiS.(tzn.: kierowcy ambulansu).

Załącznik nr 2 – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla kontrahentów/klientów.

Przyjmujący zamówienie

Udzielający zamówienia

**WYKAZ CZYNNOŚCI WYKONYWANYCH PRZEZ RATOWNIKA MEDYCZNEGO /
RATOWNIKA MEDYCZNEGO Z UPRAWNIENIAMI DO PROWADZENIA POJAZDÓW
UPRZYWILEJOWANYCH W TMiS**

1. Wykonuje zadania ratownika medycznego w zespole realizującym transport medyczny i sanitarny oraz w trakcie zabezpieczania imprez pod względem medycznym.
2. Realizuje zlecenia wyjazdu z niezwłocznie po uzyskaniu informacji o zdarzeniu.
3. Realizuje przewozy komercyjnie.
4. Udziela świadczeń zdrowotnych wszystkim pacjentom pozostającym w stanie zagrożenia zdrowia i życia w miejscu stacjonowania zespołu oraz w trakcie transportu pacjenta do chwili przekazania pacjenta pod opiekę lekarza lub innej uprawnionej osobie podmiotu leczniczego.
4. Zobowiązany jest do uczestniczenia w przekazaniu chorego fachowemu personelowi Oddziału Ratunkowego, Izby Przyjęć lub Przychodni i udzielenia informacji o stanie zdrowia chorego.
5. Przewozi materiały biologiczne i materiały wykorzystywane do udzielenia świadczeń zdrowotnych (krew i środki krwipochodne, materiały biologiczne do badań, specjalistyczny sprzęt medyczny i leki).
5. Rzetelnie prowadzi dokumentację medyczną zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wymogami ustalonymi przez Udzielającego zamówienia oraz inne uprawnione podmioty.
6. Podczas pełnienia dyżuru pozostaje w stałej gotowości operacyjnej.
7. Współpracuje z dyspozytorem TMiS, personelem zespołu wyjazdowego oraz z innymi podmiotami leczniczymi w szczególności działającymi w ramach systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego.
8. Dbą o czystość odzieży ochronnej oraz obuwia, w której wykonuje czynności zawodowe.
9. Utrzymuje w należytym porządku pomieszczenia socjalne w miejscu stacjonowania zespołu.
10. Uczestniczy w wykonywaniu generalnych czynności porządkowych w ambulansie.
11. Bierze udział przy przejęciu dyżuru w sprawdzeniu poprawnego wyposażenia ambulansu.
12. Niezwłocznie informuje dyspozytora TMiS drogą telefoniczną o awarii uniemożliwiającej udzielanie świadczeń zdrowotnych.
13. Stosuje się do wewnętrznych przepisów obowiązujących w WSPR w Poznaniu, wszelkich procedur, m.in. procedur Systemu Zarządzania Jakością, Ochrony Danych Osobowych oraz Kodeksu Etyki WSPR w Poznaniu.
14. Ma obowiązek udzielania świadczeń z należytą starannością, poszanowaniem praw pacjenta, zgodnie z zasadami etyki zawodowej oraz z aktualną wiedzą medyczną.
15. Wykonuje inne czynności w zakresie objętym niniejszą umową każdorazowo uzgodnione z Udzielającym zamówienie.
16. Bezpiecznie transportuje powierzonym pojazdem pacjentów, personel medyczny, sprzęt zgodnie z poleceniem Dyspozytora TMiS oraz zgodnie z przepisami Kodeksu drogowego.

17. Starannie i sumiennie wypełnia wszelką dokumentację według wzorów i zaleceń Udzielającego zamówienia oraz obowiązujących przepisów w tym zakresie.
18. Jako kierowca ambulansu ponosi odpowiedzialność za jego gotowość techniczną. Wszystkie stwierdzone usterki techniczne zgłasza Dyspozytorowi TMiS.
19. Zabezpiecza pojazd przed kradzieżą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
20. Dbą o czystość wewnętrzną pojazdu i sprzętu medycznego.

Przyjmujący Zamówienie

Udzielający Zamówienia

NIE DRUKOWAĆ

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

DLA KONTRAHENTÓW/KLIENTÓW

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego w Poznaniu w Poznaniu /dalej: WSPR/

ul. Rycerska 10
60-346 Poznań
tel.: 61 8648 812

email: sekretariat@ratownictwo.med.pl

2. Nad prawidłowością przetwarzania danych w WSPR czuwa powołany przez Administratora Danych Osobowych inspektor ochrony danych, z którym mogą się Państwo kontaktować.

DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH:

Edward Pałka

poczta email: iod@ratownictwo.med.pl

tel. kontaktowy, poprzez sekretariat: 61 8648 812

listownie: na adres ADO

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie jednej lub kilku niżej wymienionych przesłanek:

- art. 6 ust. 1 lit. b RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do zawarcia lub wykonania umowy;
- art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze m.in. określonego w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. *o podatku od towarów i usług*;
- art. 6 ust. 1 lit. f RODO tj. na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora danych - ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

4. Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą udostępniane na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz podmiotom upoważnionym na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych.

5. WSPR nie będzie przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez WSPR przez okres wskazany w przepisach prawa, okres niezbędny na czas dochodzenia roszczeń, a także zgodnie z terminami określonymi zarządzeniem Dyrektora WSPR *w sprawie wprowadzenia do stosowania Jednolitego rzeczowego wykazu akt*.

7. Posiada Pani/Pan prawo do dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania i ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. W celu skorzystania z praw, o których mowa należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe. Niepodanie wymaganych danych osobowych uniemożliwi administratorowi wywiązanie się z w/w celów przetwarzania, tym samym uniemożliwi Pani/Panu wykonanie usługi przez WSPR lub uniemożliwi wykonanie usługi na rzecz tego Podmiotu.

9. Gdy uzna Pan/Pani, iż WSPR, jako administrator danych, przetwarza je w sposób naruszający przepisy RODO, ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Zapoznałam/tem się z wyżej wymienioną klauzulą

Poznań, dnia..... Podpis.....

NIEMOŻLIWE Drukowanie